**中标通知书**

项目编号：津物区划〔 〕第 号

（中标人名称）：

（招标人名称）的“ ”物业管理项目，四至为：东至 西至 南至

北至 ，招标面积（招标面积） 万建筑平方米（其中 { 各业态面积情况 }）。 年 月 日经过评标委员会综合评议，经招标人决定：贵单位为该项目中标物业服务企业。请在本通知书发出30日内，与招标人依据招标文件、投标文件的要求订立《天津市前期物业服务合同》。

附：1.前期物业管理服务投标承诺

2.前期物业管理服务费报价单

3.前期物业管理招投标书面报告

|  |  |
| --- | --- |
| 招标人：  法定代表人：  （盖章）  日期: 年 月 日 | 招标代理机构：  法定代表人：  （盖章）  日期: 年 月 日 |

**附件1：投标承诺**

**“xxxx”项目前期物业管理服务投标承诺**

我司郑重承诺，取得贵司 “xxxx”项目前期物业管理服务中标权后，按照招标文件中有关要求提供如下服务：

一、物业管理服务内容及标准

**1.公共性基本服务内容**

（1）综合管理服务内容

（2）清洁卫生服务内容

（3）公共秩序维护服务内容（含机动车及非机动车管理）

（4）绿化养护服务内容

（5）共用部位、共用设施设备维修养护服务内容

（6）其它管理服务内容(含装饰装修管理)

**2.各业态专享服务内容及标准**

（1）清洁卫生服务内容

（2）公共秩序维护服务内容

（3）专属部位、专属设施设备维修养护服务内容

（4）其它管理服务内容

二、其他承诺

企业需阐明的其他履约承诺

xx公司（盖章)

年 月 日

**《物业管理服务投标承诺》填写说明**

1.一律使用标准A4纸打印；

2.中标企业应根据招标文件的有关要求填写物业管理服务内容及标准；

3.物业管理服务内容及标准应与中标投标文件中的内容一致；

4.需加盖中标企业公章及骑缝章；

5.物业管理服务内容及标准如有特别说明事项，应予以注明。

**附件2：物业管理服务费报价单**

**“xxxx”项目前期物业管理服务费报价单**

我司根据xx区的“xxxx”项目前期物业管理招标文件等相关文件要求，依据物业服务费构成及市场合理成本据实测算后，各业态物业管理服务费报价如下

**物业管理服务费报价（住宅）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业态** | **物业管理基本服务费**  **（元/月·建筑平方米）** | **机电设施设备 日常运行养护费**  **（元/月·建筑平方米）** | **合计**  **（元/月·建筑平方米）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

**物业管理服务费报价（非住宅）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **业态** | **物业管理基本服务费**  **（元/月·建筑平方米）** | **机电设施设备**  **日常运行养护费**  **（元/月·建筑平方米）** | **能源费**  **（元/月·建筑平方米）** | **合计**  **（元/月·建筑平方米）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

xx公司（盖章)

年 月 日

**《物业管理服务费报价单》填写说明**

1.一律使用标准A4纸打印；

2.中标企业应根据招标文件的规定对各业态物业管理服务费进行分别报价；

3.费用报价应当与复审合格投标文件中的报价一致；

4.需加盖中标企业公章；

5.中标企业物业管理服务费报价如有特别说明事项，应予以注明。

**附件3：前期物业管理招投标书面报告**

**天津市前期物业管理招投标**

**书 面 报 告**

区域划分编号：

项目名称：

项目地点：

招标人（公章）：

联系人： 电话：

招标代理机构（公章）：

联系人： 电话：

**说 明**

1. 本表供招标人使用，适用于前期物业管理项目公开招标和邀请招标。
2. 本表一式三份，加盖骑缝章，招标人、招标代理机构、住房城乡建设行政主管部门各存一份。

**一、招标基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 招标范围 |  |
| 对投标人要求 |  |
| 投标人作出实质性响应的材料要求 |  |
| 公告发布时间(或投标邀请书发放时间） |  |
| 公告发布媒体 |  |
| 获取招标文件的物业企业名单 |  |
| 发放澄清补充文件时间 |  |
| 抽取评标专家时间 |  |
| 投标文件递交截止时间 |  |
| 递交投标文件的投标人名单 |  |
| 投标有效期  （投标截止期后90日历天） |  |
| 开标、评标时间 |  |
| 参加开标评标会的投标人名单 |  |

**二、评标委员会情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 确定方式 | 随机抽取 | | | | 确定时间 | | |  | | |
| 评委总数 | 人 | | 招标人 | | | 人 | | 评标专家 | | 人 |
| **评委承诺书暨签到单** | | | | | | | | | | |
| **作为“xxxx”项目的评标委员会成员，保证遵守：**  **（一）客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见，承担个人责任；**  **（二）不与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触。不收受投标人及其他利害关系人的财物或者其他好处**  **（三）评标前将手机等通讯工具、相关电子设备、随身物品上交统一保管。**  **（四）在封闭环境下评审投标文件，保证不外出、不与外界联系；**  **（五）独立评审投标文件，不互相串联、不议论有关评审内容；**  **（六）严格按照评标标准和方法，对投标文件进行评审、比较及评分；**  **（七）对于评标过程中接触到的有关招投标人的一切机密资料、信息等情况，严守秘密。**  **（八）对投标人所提供的投标文件内容不泄露、不翻印、不抄录，保证不将投标文件带出评标室。**  **（九）保证不将各种文字资料、电子信息资料带出评标室。**  **（十）在评审过程中如发现投标人少于三家的，当即终止评审。** | | | | | | | | | | |
| 一号评委 | | 二号评委 | | 三号评委 | | | 四号评委 | | 五号评委 | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |

**三、响应材料审查情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标申请人  名称 | 响应材料是否  符合要求 | 未响应内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**四、投标文件有效性**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标申请人  名称 | 投标文件是否有效 | 无效情形 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**五、投标人投标文件编号**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 | 投标人名称 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**六、评分情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评标办法 | | 综合评估法 | | | | | | |
| 评标  过程  说明 | 1.经过评标委员会对投标文件的综合评定，给出投标文件分数。  投标文件包括：投标函、技术部分、商务部分和资信部分。  2.对投标人的分数进行排序。 | | | | | | | |
| 排序 | 投标人名称 | | 最后  得分 | 一号  评委 | 二号  评委 | 三号  评委 | 四号  评委 | 五号  评委 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |

**七、评标委员会综合评审意见（一）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 综合  评审  意见 | 综合评议说明：（选其一）  □推荐的：经过评标委员会对“\*\*\*\*”项目\*\*\*\*公司递交投标文件的综合评议，确定推荐该企业为本项目中标候选人，同时，认为投标文件内容应作如下调整：  □不推荐的：经过评标委员会对“\*\*\*\*”项目\*\*\*\*公司递交投标文件的综合评议，确定不推荐该企业为本项目中标候选人，不推荐理由如下： | | |
| 评标委员会  签字 | 评标委员会成员（评标委员会仅对投标文件评审内容负责）： | | |
| 招标人代表  签字 |  | 投标人代表  签字 |  |

**（此页根据投标人个数复制添加，并在题目后依照投标文件编号标注次序号）**

**八、中标候选人情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 名次 | 中标候选人 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**九、修改、补充文件复审意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 复审  意见 | 1.中标人于 年 月 日将修改后的投标文件送至 （招标代理机构办公地点）。  2.评委 于 年 月 日对修改后的文件进行复审，复审结果为（以下二选一）：  □合格，修改后的投标文件内容和物业管理服务费报价符合本项目评标委员会提出的综合评审意见。  □不合格，投标文件还有部分内容需要进行进一步修改。 |
| 复审评委  签字 | （复审评委仅对复审的投标文件评审内容负责）： |