项目支出绩效目标表

（2025年）

目 录

[1.房管中心业务费（非财政）绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000074)

1.房管中心业务费（非财政）绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 325702天津市房产管理服务中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 房管中心业务费（非财政） | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 22178.00 | 其中：财政 资金 |  | 其他资金 | 22178.00 |
| 房管中心业务费（非财政）资金用于核拨委托市内六区管房单位经营管理的市级直管公房修缮费及管理费，核拨委托市内六区经营管理的市级直管公产房屋保险，核拨市内六区拆迁补偿专项资金返还款，支付收购公产房屋专项资金，支付自有房产政府定价租金、房屋碎修工程款及市级公用公房修缮费等房屋维护成本，支付各类业务管理系统运维费，支付业务咨询、诉讼、审计、运营服务费等支出，缴纳税款，支付物业管理费，支付安全专项资金，购置办公设备、家具，支付帮扶资金及国有资本收益返还对企业注资。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.认真履行直管公房管理职责。强化直管公房租金的统一收缴，落实市内六区房屋维修资金及管理费的核拨，加强房屋安全管理，保障居民群众住用安全；扎实推进公用公房管理工作。积极推动使用单位落实房屋安全管理、使用管理工作；审核市内六区房产中心返款申请，及时返还非住宅使用权及拆迁补偿资金。  2.利用专项资金收购公产房屋。充分发挥中心多年来的管房职能优势，扩大直管公产房屋经营规模。  3.持续保障房管中心各类信息化系统日常运维及专业安全服务、主要硬件设备维保等服务，确保房管中心日常各项工作正常运转。  4.规范自有房产运营管理。积极盘活房产资源，实现国有资产利用高效化和最大化；依法对市内六区直管公房、公用公房管修服务业务中的涉诉事项采取法律措施和诉讼手段，保障房管中心合法权益，降低经营风险。  5.及时足额缴纳各项税款，依法履行纳税义务。  6.进一步落实房管中心安全生产主体责任，建立以预防为主的长效机制，按照安全生产投入计划清单安排专项资金使用，确保安全生产重点工作顺利推进，安全专项整治工作取得明显成效。  7.通过加强物业服务保障，为房管中心提供安全、清洁、舒适的办公环境，确保各项工作顺利开展。  8.对日常办公设施设备的损耗程度进行统计和预判，按照配置标准及时购置、更新、调配办公设施设备，保障日常工作正常运转。  9.按照帮扶工作需要，安排一定规模帮扶资金，支持贫困地区加快经济发展，改善基本生产生活条件。  10.按照财政局相关规定，将申请返还的国有资本收益向直属企业进行注资，促进企业经营发展和业务拓展。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 市内六区直管公房掌管房屋建筑面积 | 市内六区直管公房掌管房屋建筑面积 | ≥500万平方米 |
| 数量指标 | 运维系统数量 | 运维系统数量 | ≥2项 |
| 数量指标 | 自有房产出租盘活数量 | 自有房产出租盘活数量 | ≥5处 |
| 数量指标 | 物业服务办公场所 | 物业服务办公场所 | ≥2处 |
| 数量指标 | 拆迁（征收）补偿资金及非住宅使用权转让补偿资金返还市内六区管房单位审批次数 | 拆迁（征收）补偿资金及非住宅使用权转让补偿资金返还市内六区管房单位审批次数 | ≥2次 |
| 数量指标 | 各类安全检查和宣传工作 | 各类安全检查和宣传工作 | ≥4次 |
| 数量指标 | 完成上级迎审工作及对下属企业内部审计工作 | 完成上级迎审工作及对下属企业内部审计工作 | ≥2次 |
| 数量指标 | 缴纳税款的税种数量 | 缴纳税款的税种数量 | ≥3类 |
| 质量指标 | 房管中心业务工作完成率 | 房管中心业务工作完成率 | ≥90% |
| 质量指标 | 市内六区直管公房安全管理、使用管理保障率 | 市内六区直管公房安全管理、使用管理保障率 | 100% |
| 质量指标 | OA办公系统及直管公房管理系统稳定运行 | OA办公系统及直管公房管理系统稳定运行 | ≥90% |
| 质量指标 | 物业服务评价优质率 | 物业服务评价优质率 | ≥90% |
| 质量指标 | 房管中心安全生产保障率 | 房管中心安全生产保障率 | 100% |
| 时效指标 | 日常办公设施设备采购、更新及时性 | 日常办公设施设备采购、更新及时性 | 及时 |
| 时效指标 | 各项业务工作完成时限 | 各项业务工作完成时限 | 2025年底前 |
| 时效指标 | 税款缴纳及时性 | 税款缴纳及时性 | 依法按期缴纳 |
| 成本指标 | 收购公产房屋成本 | 收购公产房屋成本 | ≤2116万元 |
| 成本指标 | 市内六区房屋维修资金及管理费核拨等房屋管理成本 | 市内六区房屋维修资金及管理费核拨等房屋管理成本 | ≤16652.48万元 |
| 成本指标 | 两处办公场所物业服务费 | 两处办公场所物业服务费 | ≤394万元 |
| 成本指标 | 各类信息化系统日常运维及公房系统提升改造等业务管理系统维护费用 | 各类信息化系统日常运维及公房系统提升改造等业务管理系统维护费用 | ≤1502万元 |
| 成本指标 | 办公设施、设备购置成本 | 办公设施、设备购置成本 | ≤5.42万元 |
| 成本指标 | 丹颐园保租房项目运维成本 | 丹颐园保租房项目运维成本 | ≤520万元 |
| 成本指标 | 涉诉事项诉讼费及第三方审计、咨询等服务支出 | 涉诉事项诉讼费及第三方审计、咨询等服务支出 | ≤274万元 |
| 成本指标 | 税款缴纳金额 | 税款缴纳金额 | ≤406万元 |
| 成本指标 | 安全生产支出 | 安全生产支出 | ≤8.1万元 |
| 成本指标 | 帮扶资金 | 帮扶资金 | ≤300万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 房管中心日常办公运行稳定率 | 房管中心日常办公运行稳定率 | 100% |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升直管公产房屋安全管理、使用管理工作水平 | 提升直管公产房屋安全管理、使用管理工作水平 | 有效提升 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障办公场所安全有序 | 保障办公场所安全有序 | 有力保障 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 保证房管中心经营管理的各类房屋安全稳定运营 | 保证房管中心经营管理的各类房屋安全稳定运营 | 有力保障 |
| 效益指标 | 生态效益指标 | 保证工作环境卫生、整洁，做好办公场所的历史风貌建筑的保护管理工作 | 保证工作环境卫生、整洁，做好办公场所历史风貌建筑的保护管理工作 | 有力保障 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 直管公房使用人满意度 | 直管公房使用人满意度 | ≥90% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 工作人员满意度 | 工作人员满意度 | ≥90% |